

QUY TRÌNH XUẤT HÀNG LẺ (CFS) KHO 5 - CÁT LÁI

- **Chuẩn bị:** (Hàng hóa đã đủ số lượng)
- Booking: 02 bản,

- Tờ khai đã thông quan: photo 01, mã vạch: 02,

- VGM 01 bản chính có đóng dấu Cty.

(LƯU Ý: PHOTO TỜ KHAI, BOOKING và CÁC GIẤY TỜ KHÁC (NẾU CÓ) Ở KẾ BÊN THƯƠNG VỤ, DƯỚI KHO KHÔNG CÓ CHỖ PHOTO)

- **Quy trình:**

Bước 1: Mang 01 booking đến thương vụ cảng – cổng C, lấy số thứ tự

Bước 2: Đến lượt (tới số) vô bàn đưa booking cho nhân viên in phiếu yêu cầu nhập kho và phiếu cân trọng lượng (trên booking ghi số tờ khai xuất (nếu có) và số xe chở hàng vô kho.

Lưu ý: Nếu xe vô lần đầu, chưa có số xe trong dữ liệu cảng nhờ tài xế mang giấy tờ xe, và giấy đăng kiểm còn giá trị đến cổng đăng ký với nhân viên kiểm soát cổng. Sau khi tài xế đăng ký xong, nhân viên thương vụ mới in phiếu tải trọng được)

Bước 3: Cho tài xế chở hàng vô cửa kho theo như in trên phiếu làm hàng

(Lưu ý: Cửa kho trên phiếu làm hàng có khi không giống như cửa kho ghi trên booking- nên theo cửa ghi trên phiếu làm hàng)

Mang phiếu Tải trọng, Phiếu làm hàng, phiếu yêu cầu nhập kho + booking xuống cửa kho ghi trên phiếu.

PHIẾU TẢI TRỌNG

Số xe : 51 ~~BT~~ 1559

Tải trọng : 1.60 Tấn

Cổng vào :

Cổng ra :



17041900591

PHIẾU LÀM HÀNG

C.Ty: CTY ~~XXXXXXXXXX~~

Cont/Booking: 0462

Kho: 05

SL kiện: 1/1

Cửa: 05_K5

Tr.lg: 1,760.00

Thủ kho:



210102

Đề nghị khách hàng giữ phiếu để làm thủ tục ra cổng.

Description of goods	Pack	Mark & Nos.	Measurement	Tare/Weight
REMARKS: • Long length not exceeding 5.9m • Overheight not exceeding 2.0m		AT C/No 1	4.5 CBM	

1/ Please sign your name to confirm the weight, measurement, cargo's status before delivery of cargo to the CFS warehouse. We will not be responsible for any claim in future due to lack of your confirmation.
2/ Shipments to USA, Canada, Australia, Europe, Mexico Island destinations, cargo packed in wooden/straw material from wooden origin must be fumigated under IPPC standard before on board.
3/ We do not accept hazardous cargo, steel, exhibition cargo, re-export cargoes unless confirmed by SEVEN STAR before on board.
4/ We do not accept foodstuff cargo.
5/ Please stick or write the shipping mark to surface of all crate, carton, case. Shipper will hold responsible for any problem occurred during journey of the shipment due to missing or lack of shipping mark.
6/ In case of refusal of cargo at destination, all involving charges (local charges at destination, storage, other fees...) will be at shipper's account.

THANK YOU FOR YOUR KIND SUPPORT TO OUR WORLDWIDE LOGISTICAL SERVICES

For & on behalf of Seven Star Ship & Consolidation	For & on behalf of Shipper
	Date: _____
	Authorized signature: _____

Bước 4: Chờ đến lượt cho xe để vô cửa kho cho nhân viên bốc xếp hoặc xe nâng bốc hàng xuống:

A/ Nếu hàng thuộc tờ khai đã thông quan, sau khi bốc hàng xong , đưa tài xế Phiếu cân tải trọng, xe ra cổng, xóa đăng ký khi vô, làm tiếp bước C/

B/ Nếu tờ khai chưa thông quan – tức có kiểm hóa, cho hàng vô tạm ở cửa kho – gọi cho Hải quan kiểm hóa xuống kiểm (đối với hàng đăng ký tờ khai tại cảng, hoặc HQ Cát Lái kiểm hộ, hoặc HQ Gia Công, HQ Dầu Tư TP.HCM), cũng có khi kiểm lúc hàng còn ngoài kho tức hàng còn trên xe) sau đó đưa tài xế Phiếu cân tải trọng làm như bước 4A.

C/ Sau khi hàng hóa được thông quan cho xuất, nhân viên kho nhận hàng (kiểm đếm đúng số lượng, số khối (CBM)) và ghi trên booking , mang booking này xuống văn phòng kho để thanh lý hải quan kho, in phiếu nhập kho cho lô hàng (Biên bản nhập kho CFS xuất).

LƯU Ý:

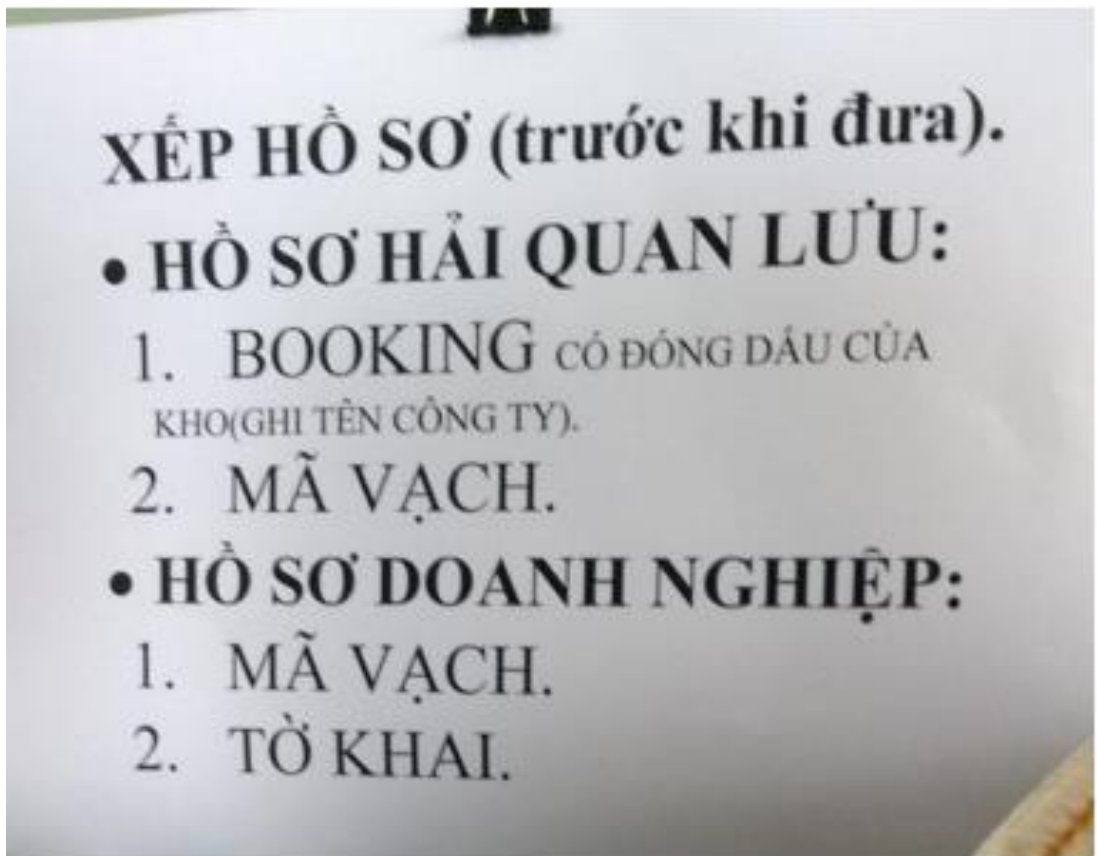
- Kiểm tra số khối giữa thực tế và tính theo kích thước bao bì, tránh có sự chênh lệch quá lớn do đo không chính xác, hoặc bao bì bị phù, móp, méo! Nếu hàng xuất đi các nước xa như châu Âu, hay Mỹ thì phí sẽ đội cao do số khối lớn. Nhân viên giao nhận hay bị phàn nàn chỗ này.

- Ghi shipping mark của lô hàng lên booking – hàng lẻ bắt buộc phải có shipping mark. * chuẩn bị thanh lý HQGS, in phiếu nhập kho (Biên bản nhập kho CFS xuất): a/ 02 booking mà nhân viên ở cửa kho nhập hàng đã ghi thông tin hàng nhập kho, tên nhân viên nhập kho b/ VGM 01 bản. c/ Tờ khai hải quan đã thông quan 01 bản d/ Mã vạch tờ khai đủ điều kiện qua giám sát: 02 bản

Bước 5: Thanh lý Hải quan giám sát kho: chứng từ gồm hồ sơ bấm thành 02 bộ : Mỗi bộ gồm: (sắp xếp như hình)

- 01 booking có ký tên nhân viên nhập kho, ghi số kiện nhập như trên tờ khai, 01 mã vạch.

- Mã vạch, tờ khai. Hải quan GS sau khi ký , đóng dấu trên mã vạch, tờ khai sẽ trả lại cho chủ hàng 01 bộ tức bộ B.



Sau khi thanh lý giám sát xong, mang 01 tờ khai photo có ký +đóng dấu tên hải quan, VGM, booking có ký tên kho mang qua nhân viên kho làm phiếu biên nhận nhập hàng vô kho (như hình), kết thúc việc giao hàng.\

CÔNG TY CP KHO VẬN TÀN CẢNG
KHU KHO HÀNG CÁT LẠI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
210102



BIÊN BẢN NHẬP KHO CFS XUẤT

TIME: 14:01:38

Liên 3: Khách hàng
Ngày tháng năm

Người gửi hàng: CTY

Đại lý: EVENSTARS/CONSOL

Địa điểm: Kho 05 - Cửa 09

Đại diện khách hàng:

Đại diện đại lý:

Đại diện kho: Trần Thị Sơn

Chi tiết số lượng và tình trạng hàng hóa nhập hàng vào kho như sau:

TT	Số lệnh	Số tờ khai	DVT	SL	T.Lượng	K.Lượng	Tình trạng hàng hóa
0462		3012846090	PLT	1	550,00	40	

Chúng tôi không chịu trách nhiệm về số lượng và chất lượng hàng hoá bên trong của tất cả các lô hàng trên.

KHÁCH HÀNG

ĐẠI DIỆN ĐẠI LÝ

ĐẠI DIỆN KHO HÀNG

Phạm Thị Ngọc Tuyết

Quy trình thủ tục lấy hàng nhập LCL ở Cát Lái

=====

Giai đoạn 1 : Chuẩn bị bộ chứng từ

- + Invoice
 - + packing list
 - + Bill house
 - + Giấy giới thiệu (3 bản)
- #note: toàn bộ sao y bản chính*

Giai đoạn 2 : Thông quan tờ khai tại cảng Cát Lái quận 2

B1 : Chuẩn bị và sắp xếp hồ sơ theo thứ tự

- + Tờ khai
 - + Giấy giới thiệu
 - + Invoice
 - + Packing list
 - + Bill house
 - + Hóa đơn cước
- (Toàn bộ sao y bản chính)*

B2: Quen hải quan nào thì nộp vô ô đó (Trừ những ô 16, 21, 30 làm hàng PMD)

#note: Nếu không quen ai thì nộp đại vô hay hỏi mấy anh giao nhận khác xem mặt hàng đó ai làm dễ nhất

B3: Nếu hồ sơ hợp lệ thì thông quan hàng hóa.

B4: Phúc tập và nhận lại tờ khai thông quan.

B5: In mã vạch ra 2 bản.

Giai đoạn 3 : Lấy hàng

B1: In phiếu xuất kho.

Bấm số và chờ tới lượt tới rồi chỉ cần đưa lệnh giao hàng D/O cho thương vụ kho in phiếu xuất kho

#note: Nhớ ghi số xe lên lệnh giao hàng D/O

Nhận lại phiếu xuất kho (4 liên) + phiếu tải

B2: Thanh lí giám sát hải quan kho hồ sơ gồm

Mình bấm thành 2 sấp

- Sấp 1: Tờ khai gốc + mã vạch + phiếu xuất kho.

- Sấp 2: Tờ khai photo + mã vạch + lệnh giao hàng có số bill giống như trên phiếu xuất kho.

Đưa 2 sấp đó cho Hải quan thanh lí giám sát , sau đó nhận lại sấp 1, hải quan sẽ giữ lại sấp 2.

B3: Xuống kho lấy hàng , kho 1 hay 2 hay 3 hay ở cửa nào thì xem trên phiếu

xuất kho thì xuống đúng vị trí đó lấy.

Đưa phiếu xuất kho + phiếu tải cho chủ kho sẽ quét vị trí để xe nâng bốc xếp lấy hàng ra cho mình.

B4: Hàng ra mình kí nhận trên phiếu xuất kho, chủ kho sẽ giữ liên 1 còn đưa lại 3 liên kia cho mình. Nhờ xe nâng hoặc công nhân đưa hàng lên xe.

B5: Thanh lí cổng

Hồ sơ gồm: tờ khai gốc + tờ khai photo + mã vạch (2 bản) + phiếu xuất kho

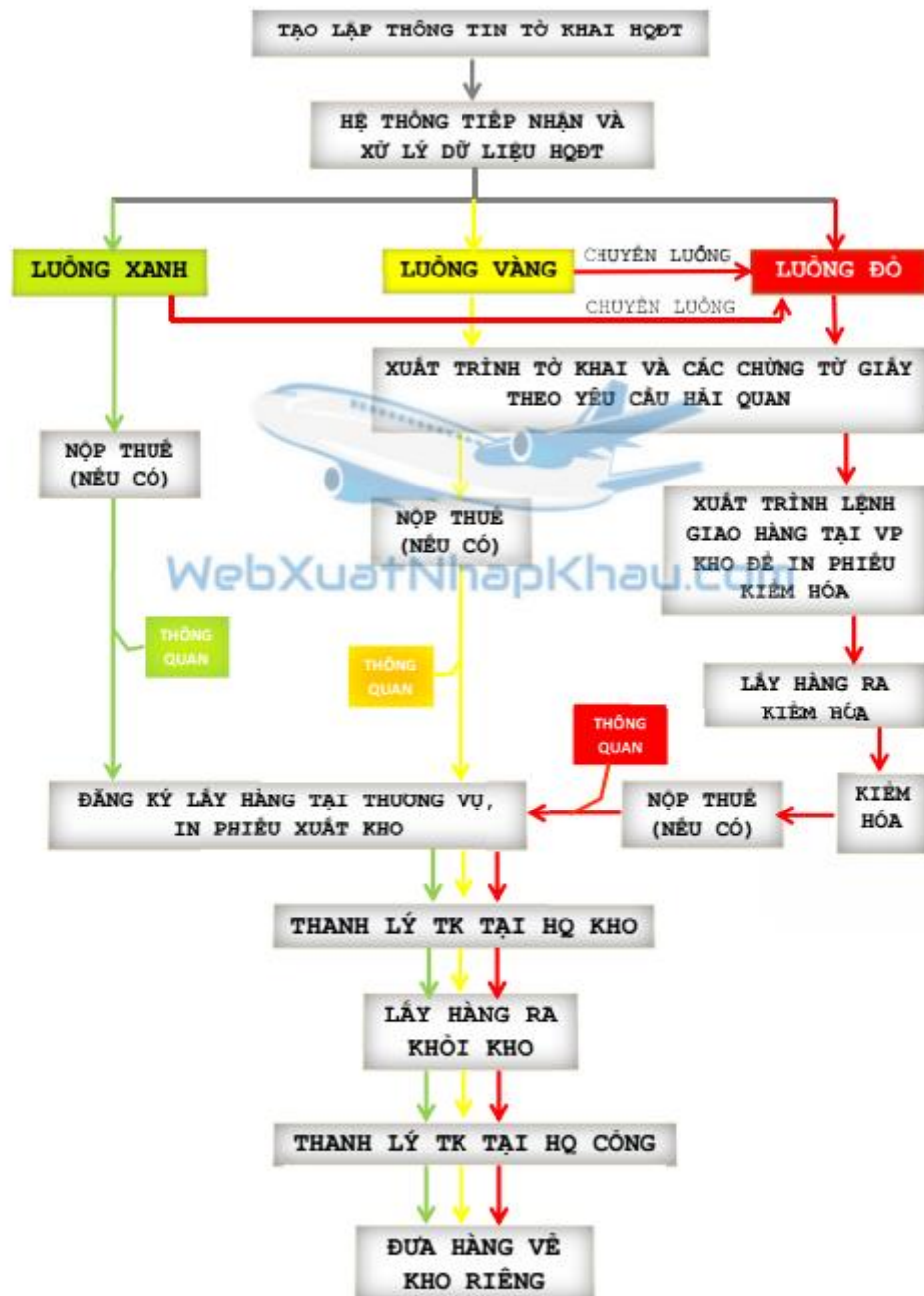
Mình nhận lại: tờ khai gốc + mã vạch + phiếu xuất kho (giờ còn 2 liên)

Hải quan giữ: tờ khai photo + mã vạch photo + 1 liên của phiếu xuất kho.

B6: Mình giữ lại tờ khai gốc + mã vạch

Đưa cho tài xế phiếu tải + 2 liên phiếu xuất kho còn lại thế là xong. Xe có những phiếu này là có thể ra khỏi cổng cảng.

SƠ ĐỒ GIAO NHẬN HÀNG NHẬP LCL TẠI CẢNG CÁT LÁI



(Cảng C cảng Cát Lái - Cổng xuất nhập hàng lẻ LCL)