

# COMMERCIAL INVOICE

**Hóa đơn thương mại**, tiếng Anh là *Commercial Invoice*, là một chứng từ quan trọng trong ngoại thương, và cũng quan trọng không kém trong bộ hồ sơ hải quan.

Với những ai chưa quen làm chứng từ này, tốt nhất là chọn một file mẫu hóa đơn thương mại, để tham khảo, rồi dựa vào đó mà làm cho nhanh.

## **Nội dung chính**

**COMMERCIAL INVOICE**

**CASIO.**

CASIO COMPUTER CO., LTDN  
 6-2 HON-MACHI, 1-CHOME, SHIBUYA - KU  
 TOKYO 161-8643, JAPAN  
 TEL AND FAX: 03-5334-4799 / 4899

Consumer Information Products Division  
 - Calculator & PI Section Phone: 03-5334-4965  
 - EMI Section Phone: 03-5334-4906  
 Timepiece Division Phone: 03-5334-4981  
 System Products Division Phone: 03-5334-4770

Invoice No. S20061295386	Date 11-Jan-09	Our Sale No.	Order No.
For Account of Messrs INTIMEX HANOI 17 KHU GA, VAN DIEN, THANH TRI, HANOI, VIETNAM		Under MILITARY COMMERCIAL JOINT STOCK BANK. L/C No. 05L0701A83273504	
Shipped per From RONG FENG V.RNFG905W HONGKONG	To	Sailing On or About HAIPHONG, VIETNAM	14-Jan-09

**MARKS & NOS.** CASIO PRODUCTS  
 SIAC L/C NO. 05L0701A83273504 AND DATE JAN 7, 2009  
 HCM CITY  
 SO38295143  
 C/NO. 1-246

	<u>CIF</u>	<u>HAIPHONG PORT, VIETNAM</u>	
245 PCS	FOB AMOUNT	USD	31,531.50
	FREIGHT	USD	140.00
	INSURANCE	USD	73.33
<b>TOTAL</b>		<b>USD</b>	<b>31,744.83</b>



COMMODITY: 185 PCS AND 25 SETS OF CASIO PRODUCTS ✓  
 AMOUNT: USD 31,744.83 CIF HAIPHONG PORT, VIETNAM  
 AND AS PER THE SALES CONTRACT NO.EMID275 DATED  
 11 DECEMBER, 2008  
 COUNTRY OF ORIGIN: CHINA  
 QUALITY : MANUFACTURER'S STANDARD AS FINAL  
 PACKING : EXPORT STANDARD PACKING  
 TRADE TERM: CIF HAIPHONG PORT, VIETNAM, INCOTERMS 2000

Total Packages: 1 CONTAINER  
 Freight Charges: FREIGHT PREPAID  
 Country of Origin: CHINA



TRƯỞNG PHÒNG NHẬP  
 Trần Toàn Chiến

CASIO COMPUTER CO., LTD  
 Casio Computer Co., Ltd.

Per Pro. Manager: *[Signature]*  
 PRO MANAGER

## Mẫu hóa đơn thương mại

Như bạn thấy trong hình trên, về cơ bản hóa đơn sẽ gồm những nội dung chính sau:

- Số & ngày lập hóa đơn
- Tên, địa chỉ người bán & người mua
- Thông tin hàng hóa: mô tả, số lượng, đơn giá, số tiền
- Điều kiện cơ sở giao hàng
- Điều kiện thanh toán
- Cảng xếp, dỡ
- Tên tàu, số chuyến...

## Mục đích của hóa đơn thương mại

Thực ra, một trong những mục đích chính của hóa đơn thương mại là để làm **chứng từ thanh toán**: người bán đòi tiền người mua. Nghĩa là tôi bán cho anh lô hàng này, anh phải trả tôi số tiền trên hóa đơn.

Do đó, phải thể hiện được thông tin này trên Invoice: số tiền cần thanh toán, kèm theo những nội dung khác về hàng hóa, số lượng, điều kiện thanh toán...

Với một số bạn chưa quen đọc chứng từ, cần phân biệt một chút giữa Hóa đơn thương mại (*Commercial Invoice*) với Chi tiết đóng gói, hay Phiếu đóng gói (*Packing List*). Hai loại chứng từ này nhiều khi nhìn gần giống nhau, và có nhiều thông tin trùng nhau, nhưng có chức năng khác nhau nên cần những dữ liệu đặc thù riêng.

Hóa đơn là chứng từ thiên về chức năng thanh toán, trên đó quan trọng thể hiện hàng hóa bao nhiêu tiền. Còn phiếu đóng gói lại cần thể hiện hàng hóa được đóng gói như thế nào, bao nhiêu kiện, trọng lượng và thể tích bao nhiêu...

## Nội dung theo yêu cầu UCP 600

Với lô hàng được thanh toán theo phương thức tín dụng chứng từ (L/C), nội dung của Invoice phải đảm bảo những yêu cầu của UCP 600. Tôi xin được trích nội dung trong đề tài có tên *Luận văn về hóa đơn thương mại* của Trường ĐH Mở Tp.HCM:

- Người lập hóa đơn phải là người bán (nếu sử dụng phương thức nhờ thu, chuyển tiền,...), thể hiện là người thụ hưởng ghi trên L/C nếu như sử dụng phương thức tín dụng chứng từ.
- Được lập cho người mua hoặc là người mở thư tín dụng.
- Hóa đơn ghi đúng tên người bán, người mua ghi trong hợp đồng hoặc trong L/C.
- Hóa đơn thương mại không cần phải ký, nếu hóa đơn có chữ ký thì phải được quy định rõ trong L/C.
- Việc mô tả hàng hóa, dịch vụ hay các giao dịch khác trong hóa đơn phải phù hợp với mô tả hàng hóa trong L/C hoặc trong hợp đồng về số lượng, ký hiệu, giá cả, quy cách, chủng loại.
- Nếu trong L/C đề cập đến giấy phép nhập khẩu, đơn đặt hàng của người mua và những chú ý khác thì những chi tiết này phải ghi trong hóa đơn.
- Các chi tiết của hóa đơn không mâu thuẫn với các chứng từ khác.

Nếu hàng hóa của bạn không thanh toán bằng L/C, thì tất nhiên không bắt buộc phải áp dụng những yêu cầu trên.

Tuy vậy, những yêu cầu của UCP mang tính quốc tế, khá hữu ích để tham khảo trong quá trình soạn thảo Invoice. Nếu áp dụng theo một cách hợp lý, bạn có thể tránh được việc bị khách hàng nước ngoài yêu cầu sửa đổi (nếu xuất hàng), hoặc yêu cầu người bán nước ngoài bổ sung chỉnh sửa nội dung cho đầy đủ, hợp lệ (với hàng nhập khẩu vào Việt Nam).

Nội dung Hóa đơn thương mại chuẩn chỉnh cũng giúp ích cho việc làm thủ tục hải quan gặp nhiều thuận lợi và nhanh chóng, tránh phải bổ sung chỉnh sửa chứng từ.

## Một số lỗi phổ biến cần tránh

Trong quá trình làm dịch vụ hải quan, tôi thấy nhiều công ty làm Invoice hay bị sai sót một số nội dung quan trọng. Những lỗi này thường bị hải quan bắt lỗi, gây ảnh hưởng đến quá trình thông quan hàng hóa:

- Hóa đơn không thể hiện điều kiện giao hàng như FOB (kèm tên cảng xuất), hay CIF (kèm tên cảng nhập).
- Người xuất khẩu bán hàng theo giá giao hàng (giá CIF chẳng hạn) nhưng chỉ ghi hóa đơn theo giá FOB tại nơi xếp hàng, và cũng không ghi những chi phí tiếp theo sau.
- Người giao hàng nước ngoài bán hàng có chiết khấu nhưng trên hóa đơn chỉ ghi giá thực thu mà không thể hiện số tiền chiết khấu.
- Mô tả hàng hóa không rõ ràng, thiếu một số thông tin yêu cầu, gộp nhiều mặt hàng vào cùng một loại v.v...