

HƯỚNG DẪN KHAI BÁO CHỨNG TỪ ĐÍNH KÈM THEO TT39/2018

Theo TT39/2018, tất cả các chứng từ như Airway Bill, Packing List, Invoice, CO, Giấy phép chuyên ngành....đều phải được khai báo lên hệ thống HQ điện tử.

Hiện tại, các DN CPN đang sử dụng services AUTO_ECUS5VNACCS do Thái Sơn cung cấp về truyền tự động tờ khai HQ VNACCS nhưng chưa có cơ chế truyền chứng từ đính kèm qua Hệ thống TNTT ECUSTOM 5 (hệ thống tiếp nhận tập trung ECUSTOM v5), chính vì vậy để truyền các chứng từ đính kèm này thì phải dùng trương trình ECUS5VNACCS public do Thái Sơn cung cấp cho các DN ngoài để khai báo:

(Link download trương trình ECUS5VNACCS_Public:

<http://www.thaison.vn/webs/users/ECUS5VNACCS.aspx>)

Sau khi, cài đặt trương trình ECUS5VNACCS , sẽ kết nối vào CSDL chung hiện hành đang chạy services AUTO_ECUS

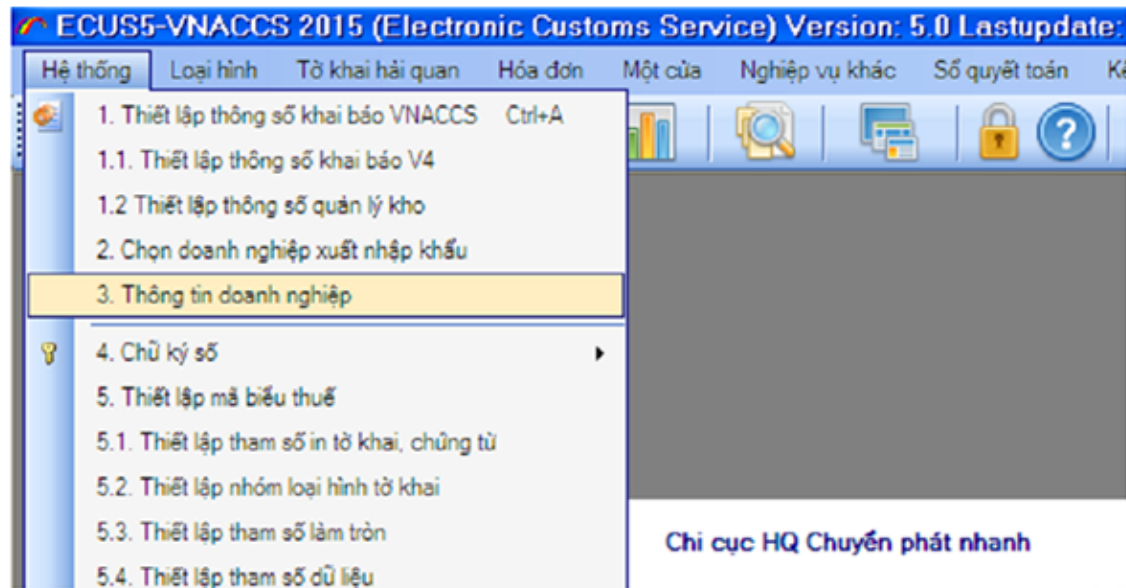
→ Sẽ tiến hành khai báo chứng từ đính kèm riêng cho từng tờ khai HQ:

❖ **Bước 1:** cấu hình Hệ Thống

Vào Menu “Hệ Thống” → sẽ hiện Thông tin DN là đại lý → check vào ô “**Là Đại Lý**

Khai Bao HQ” → GHI

→ Nếu thông tin DN bị sai → chọn “**Đăng ký lại thông tin Doanh nghiệp**”



Thông tin doanh nghiệp

Mã số: 0301446415

Tên: Công ty TNHH TM và DV Song Bình

Mã BC: (+84)43

Địa chỉ: 192/2 Nguyễn Trọng Tuyển Phường 8 Quận Phú Nhuận

Điện thoại/Fax: 08 39971557

Là đại lý khai báo Hải quan

[Đăng ký lại thông tin doanh nghiệp...](#)

❖ **Bước 2:** chọn DN khai báo HQ

Chọn DN muốn khai báo HQ (thường là DN có MST: **999999999998** – Cá nhân, tổ chức không có MST)

ECUS5-VNACCS 2015 (Electronic Customs Service)

Hệ thống | Loại hình | Tờ khai hải quan | Hóa đơn | Một cửa | Ng

1. Thiết lập thông số khai báo VNACCS Ctrl+A

1.1. Thiết lập thông số khai báo V4

1.2. Thiết lập thông số quản lý kho

2. Chọn doanh nghiệp xuất nhập khẩu

3. Thông tin doanh nghiệp

4. Chữ ký số

5. Thiết lập mã biểu thuế

5.1. Thiết lập tham số tờ khai, chứng từ

Chọn doanh nghiệp khai báo

Mã DN: 999999999998 | Cá nhân - Tổ chức không có mã số thuế

Tên DN: Cá nhân - Tổ chức không có mã số thuế

Địa chỉ: C14 UNG VAN KHIEM, WARD 25, BINH THANH, VIETNAM

Điện thoại/Fax: X

(Bạn có thể sửa lại địa chỉ, điện thoại/fax nếu cần)

Hải quan khai báo: 02DS | Chi cục HQ Chuyển phát nhanh

Thông tin tài khoản người sử dụng VNACCS (F9: Chọn tài khoản)

Mã người sử dụng (User code): (Định dạng: XXXXXXXX)

Mật khẩu (Password):

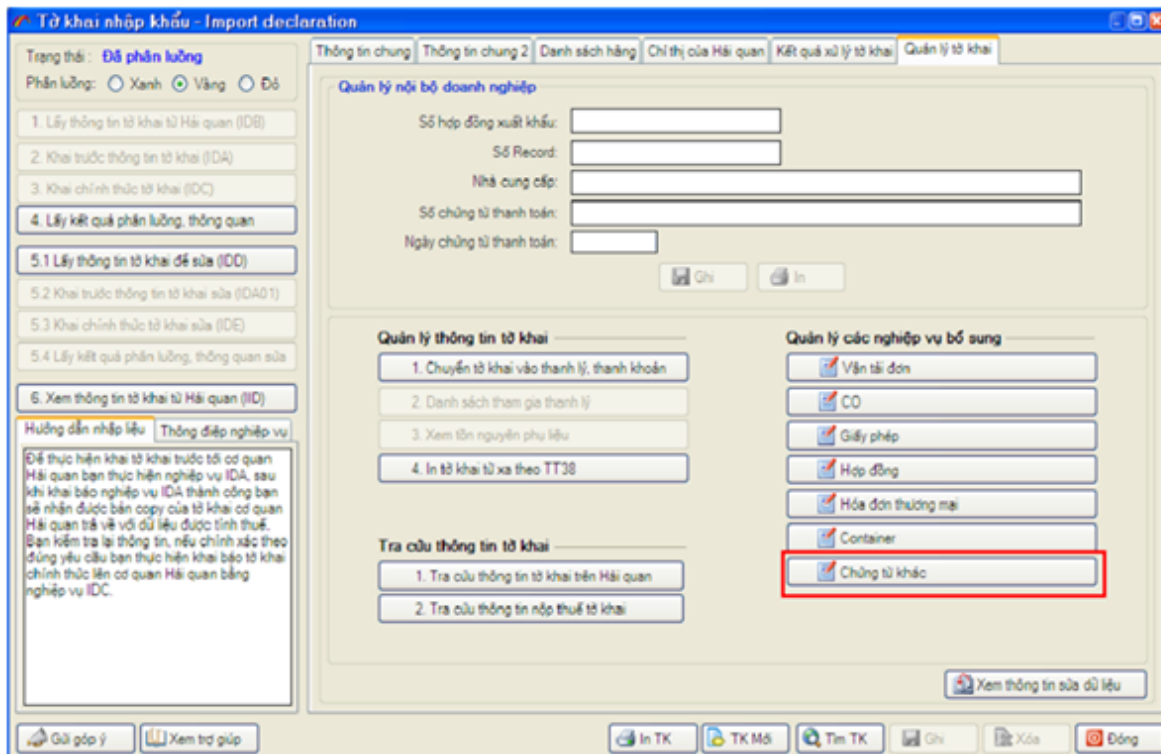
Mã thiết bị đầu cuối (Terminal ID):

Khóa truy cập (Terminal access key):

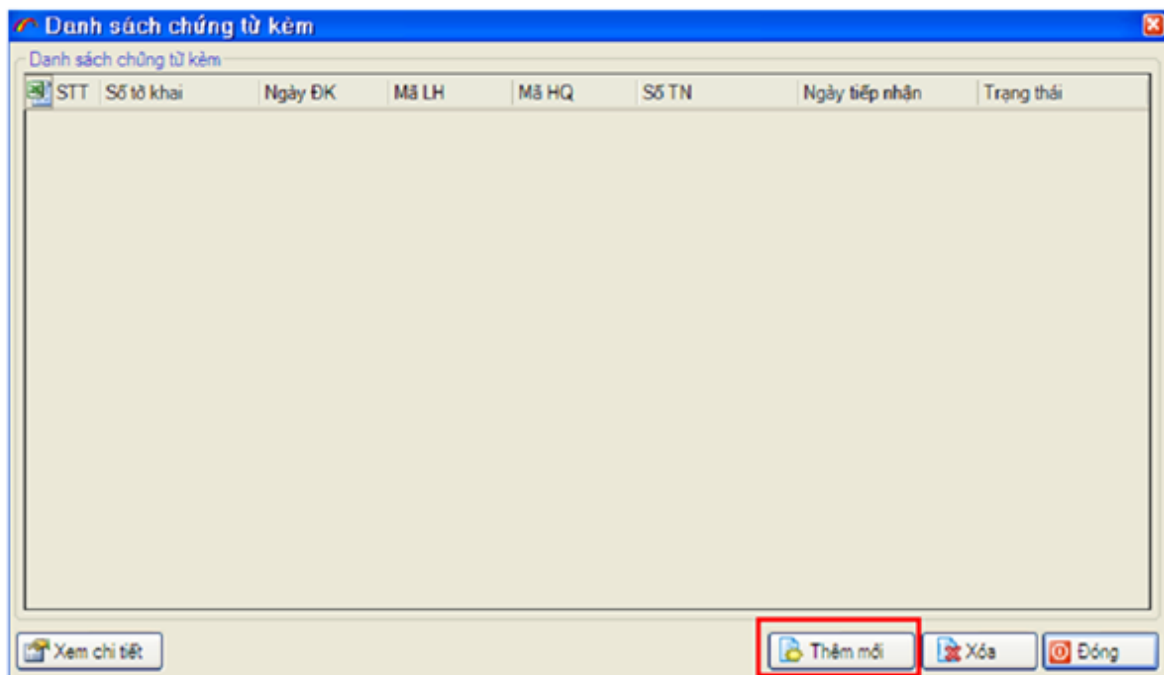
Lưu ý: Thông tin người sử dụng sẽ được Hải quan cấp cho Doanh nghiệp sau khi Doanh nghiệp đăng ký thông tin khai báo Hải quan qua hệ thống VNACCS.

❖ **Bước 3: Mở tờ khai HQ cần khai báo chứng từ đính kèm (tờ khai HQ đã khai chứng thức IDC và có phân luồng)**

- Mở tờ khai HQ cần khai báo chứng từ đính kèm → vào Tab “Quản Lý Tờ Khai” → mục Quản lý các nghiệp vụ bổ sung → chọn “**Chứng từ khác**”



- Chọn “**Thêm mới**”



- Thêm chứng từ đính kèm vào:
 - **Số chứng từ:** điền vào số chứng từ (số Airway Bill, Số Invoice, Số CP, số Giấy Phép...)
 - **Ngày chứng từ:** điền vào ngày của chứng từ đính kèm
 - **Tên Chứng từ:** điền vào tên chứng từ (Airway Bill, CO, Giấy Phép, Invoice...)
 - **Nơi Phát hành:** nơi phát hành chứng từ
 - **Loại:** chọn loại chứng từ phù hợp (trong trường hợp không có thì chọn “Chứng từ khác”)
 - **File đính kèm:** bấm vào nút “File đính kèm” → chọn đường dẫn đến file muốn đính kèm lên (**LƯU Ý: file đính kèm KHÔNG quá 2 MB**) → GHI → có thể đính kèm nhiều file cùng lúc, nhưng lưu ý các file cộng lại không được qua 2 MB

Khai báo chứng từ khác

Thông tin khai báo

Số TK: 102049126760

Ngày BK: 07/06/2018

Mã LH: H11 Mã HQ: 02DS

Trạng thái: Nhập mới

Số TN: Ngày TN:

Số tham chiếu:

Danh sách chứng từ khác: FB xóa đóng hàng

STT	Số chứng từ	Ngày chứng từ	Tên chứng từ	Nơi phát hành	Loại	File đính kèm
1	445031920583	31/05/2018	AIRWAY BILL	CHINA	Chứng từ khác	445031920583.pdf

Lưu ý: Tổng dung lượng không được vượt quá 2MB (dung lượng đính kèm: 0.04 MB)
Chỉ được nhập các file có đuôi sau (*.txt;*.csv;*.doc;*.xls;*.jpg;*.bmp;*.tif;*.pdf;*.xml;*.docx;*.xlsx;*.jpeg;*.html;*.htm;*.gif;*.tiff)

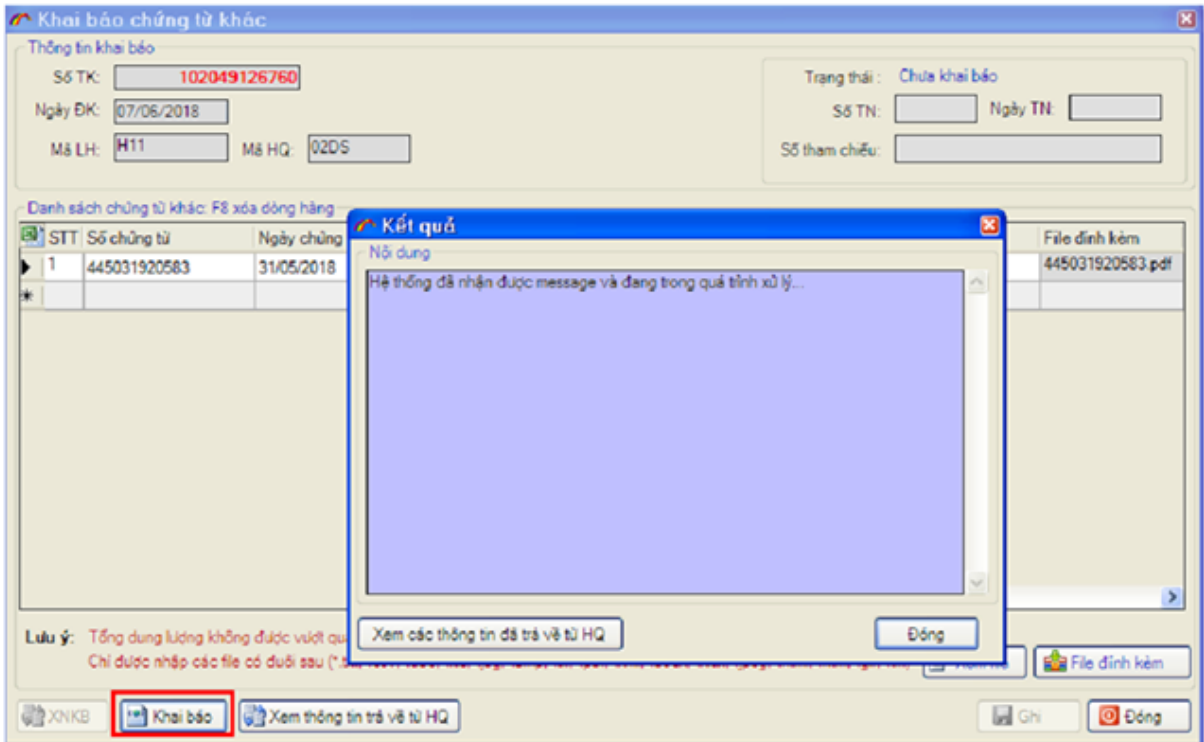
Xem file File đính kèm

XNKB Khai báo Xem thông tin trả về từ HQ Ghi Đóng

❖ **Bước 4: Khai Báo chứng từ**

Lưu Ý: máy khai báo chứng từ đính kèm phải là máy có gắm CKS Đại Lý (chữ ký số Đại Lý), hoặc sử dụng CKS Mềm (CKS dạng file)

- chọn “**Khai Báo**” → thông báo chứng từ sẽ được gửi đến chi cục HQ : chọn “YES”



- bấm vào “XNKB” (Xác Nhận Khai Báo) → sẽ trả về thông báo : “*khai báo thành công và cấp số tiếp nhận khai báo*”

