

Manifest Là Gì? Những Lưu Ý Khi Khai Manifest



1. Manifest là gì? Tại sao lại khai manifest?

Khi hàng hóa đến cảng nhận hàng, hãng tàu sẽ nhận được A/N (Arrival notice – Thông báo hàng đến) từ đại lý ở cảng xuất hàng và có trách nhiệm khai báo với hải quan về lô hàng vận chuyển với các thông tin như: số vận đơn, tên hàng, số lượng, shipper, consignee, ngày tàu chạy, ngày phát hành vận đơn,... Các thông tin được khai sẽ trùng với thông tin khi người xuất khẩu gửi chi tiết bill cho hãng tàu. Như vậy, việc hãng tàu và forwarder khai thông tin hàng hóa với hải quan được gọi là khai manifest: trong đó hãng tàu sẽ khai manifest cho MBL (master bill) và forwarder sẽ khai manifest cho HBL (house bill).

Khi consignee đến nhận hàng, hải quan sẽ đối chiếu các thông tin trên D/O (Delivery Order – Lệnh giao hàng) với thông tin khai manifest, nếu thông tin trùng khớp thì hải quan mới giao hàng. Vì vậy, việc khai manifest rất quan trọng để consignee nhận hàng sớm, tránh các trường hợp không lấy hàng được phát sinh thêm nhiều chi phí.

2. Việc tiến hành khai manifest được tiến hành khi nào?

Khai manifest thường được khai trước khi tàu về từ 1 đến 2 ngày, quá deadline khai manifest nếu muốn chỉnh sửa thì phải mất phí chỉnh manifest. Chẳng hạn, khi tàu đã chạy mà shipper muốn thay đổi thông tin trên bill, buộc phải chỉnh sửa manifest thì ngoài phí chỉnh bill thì shipper sẽ mất thêm phí chỉnh manifest. Hoặc trong trường hợp,

forwarder khai manifest chưa chính xác mà chưa kịp sửa trước deadline thì sẽ mất phí chỉnh manifest.

3. Khai manifest ở đâu?

Người khai hải quan được lựa chọn một trong hai hình thức:

- Khai trực tiếp trên Cổng thông tin một cửa quốc gia, địa chỉ <https://vnsw.gov.vn/>.
- Theo chuẩn định dạng do Tổng cục Hải quan công bố: có thể tải các mẫu khai manifest trên trang web <https://www.customs.gov.vn> sau đó upload lên phần khai manifest của Cổng thông tin một cửa quốc gia, địa chỉ <https://vnsw.gov.vn/>.

Mẫu khai manifest:

VĂN ĐƠN GOM HÀNG (House bill of lading)					
Số hồ sơ Document's No					
Năm đăng ký hồ sơ Document's Year	2013				
Chức năng của chứng từ Document's function	(Chọn chức năng)	(Bạn hãy chọn chức năng chứng từ)			
Người gửi hàng* Consigner					
Người nhận hàng* Consignee					
Người được thông báo 1 Notify Party 1					
Người được thông báo 2 Notify Party 2					
Mã Cảng chuyển tải/quả cảnh Code of Port of	(Chọn cảng)	(Bạn hãy chọn cảng)			
Tên cảng chuyển tải/quả cảnh Name of Port of					
Cảng giao hàng/cảng đích (HÀNG NHẬP) Final destination	(Chọn cảng)	(Bạn hãy chọn cảng)			
Cảng giao hàng/cảng đích (HÀNG XUẤT) Final destination					
Tên Cảng xếp hàng (HÀNG NHẬP) Name of Port of load					
Mã cảng xếp hàng (HÀNG XUẤT) Code of Port of Load	(Chọn cảng)	(Bạn hãy chọn cảng)			
Cảng dỡ hàng (HÀNG NHẬP) Name of Port of discharge	(Chọn cảng)	(Bạn hãy chọn cảng)			
Tên Cảng dỡ hàng (HÀNG XUẤT) Place of Delivery					
Địa điểm giao hàng* Place of Delivery					
Loại hàng* Cargo Type					
Số vận đơn* Bill of lading number					
Ngày phát hành vận đơn* Date of bill of lading					
Số vận đơn gốc* Master bill number					
Ngày phát hành vận đơn gốc* Date of master bill					
Ngày khởi hành Departure date					
Tổng số kiện và loại kiện* Number of packages and Kind of packages					
Ghi chú Remark					
Mã hàng HS code if avail	Mô tả hàng hóa* Description of Goods	Tổng trọng lượng* Gross weight	Kích thước/thể tích* Demension/tonnage	Số hiệu cont Cont. number	Số seal cont Seal number

4. Thủ tục chỉnh sửa manifest

Bước 1: chỉnh sửa trên trang web <https://vnswh.gov.vn/>.

Sau khi chỉnh sửa bản khai theo thông tin mới nhất, người khai cần chọn vào mã hồ sơ của lô hàng này và sau đó yêu cầu chỉnh sửa, đẩy hồ sơ đi.

Yêu cầu sửa đổi bổ sung hồ sơ 1649095

Y/c sửa đổi bổ sung hồ sơ | Y/c sửa đổi vận đơn

Nội dung sửa đổi bổ sung

Sửa đổi Bổ sung Xóa

(Chú ý: Yêu cầu bổ sung vận đơn phải được hãng tàu phê duyệt, FW mới có thể tạo phiếu mới)

Danh sách HouseBill cần sửa đổi (*)

Chọn danh sách bill cần sửa đổi

Nội dung đã khai (*):

Nội dung khai sửa chữa bổ sung (*):

Lý do thay đổi: (*)

Lịch sử sửa đổi, bổ sung vận đơn

STT	Thời gian gửi	Loại yêu cầu	Danh sách bill thay đổi	Nội dung đã khai	Nội dung khai sửa	Lý do thay đổi	Kết quả xử lý	Nội dung trả lời
1								

Bước 2: Người khai cần chuẩn bị các hồ sơ sau đến cơ quan Hải quan để yêu cầu Hải quan chấp nhận bản chỉnh sửa

1. Công văn xin chỉnh sửa manifest
2. Thư điện tử của đại lý hoặc shipper yêu cầu chỉnh manifest
3. HBL của lô hàng
4. MBL của lô hàng

Sau khi Hải quan chấp nhận bản chỉnh sửa, coi như đã hoàn thành công việc chỉnh manifest và lấy hàng khi hàng đến dễ dàng hơn. Vì thủ tục chỉnh sửa manifest hơi mất thời gian và nhiều công sức nên tốt nhất người khai nên khai cẩn thận, tránh trường hợp chỉnh sửa do khai sai để tiết kiệm chi phí chỉnh sửa.