

Nguyễn Văn A

Nhân Viên Kho Vận

✉ 12345@gmail.com

☎ 01234477902

👤 Nam

📅 19/05/1992

🌐 http://fb.com/nguyenvana

📍 Số 1 đường Cầu Giấy, Hà Nội

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Áp dụng những kinh nghiệm về kỹ năng quản lý kho vận và sự hiểu biết về khách hàng để trở thành một cán bộ quản lý kho chuyên nghiệp, mang đến nhiều giá trị cho khách hàng.

Có việc làm ổn định cũng như đóng góp 1 phần sức lực của mình để giúp công ty phát triển hơn. Cố gắng hoàn thiện những mặt còn yếu của bản thân để tìm kiếm cơ hội thăng tiến trong công việc.

KỸ NĂNG

Tin học văn phòng



Tiếng Anh



CHỨNG CHỈ

GIẢI NHẤT TÀI NĂNG TOPCV

2013

HỌC VẤN

CHUYÊN NGÀNH: QUẢN LÝ KHO VẬN

Đại học TOPCV

10/2010 - 05/2014

Tốt nghiệp loại Giỏi, điểm trung bình 8.0

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

NHÂN VIÊN HÀNH CHÍNH KHO

CÔNG TY TOPCV

06/2014 - 02/2015

- Theo dõi booking hàng ngày của nhà cung cấp.
- Hướng dẫn, hỗ trợ NCC booking hàng trên hệ thống.
- Chia đơn hàng chính, hàng khuyến mại cho các cửa hàng một cách chính xác.
- Theo dõi hàng hỏng, lỗi và xử lý hệ thống; Liên hệ NCC đổi trả khi có bất thường xảy ra
- Chăm sóc khách hàng
- Lưu trữ chứng từ nhập, xuất, biên bản liên quan
- Theo dõi nhập, xuất, tồn; Sắp xếp hàng hóa,..
- Điều chỉnh hệ thống theo thực tế chính xác 100%
- Làm báo cáo pick-pack, báo cáo nhập hàng, báo cáo xử lý hàng bất thường,..
- Hỗ trợ ccs bên liên quan và thực hiện các công việc khác theo chỉ thị của cấp trên.

HOẠT ĐỘNG

TÌNH NGUYỆN VIÊN

Nhóm tình nguyện TOPCV

10/2013 - 08/2014

Tập hợp các món quà và phân phát tới người vô gia cư.

- Chia sẻ, động viên họ vượt qua giai đoạn khó khăn, giúp họ có những suy nghĩ lạc quan.

SỞ THÍCH

- Đọc sách
- Đá bóng

NHÂN VIÊN KHO

CÔNG TY TOPCV

06/2014 - 02/2015

- Chịu trách nhiệm quản lý nhân sự của khu vực được giao, làm báo cáo hàng tuần, tháng gửi lên phòng nhân sự.
- Thực hiện, giám sát công nhân xuất nhập hàng hóa.

- Lập báo cáo hàng ngày về hàng xuất, hàng tồn.
- Update hàng mới, hàng mẫu lên hệ thống.
- Phối hợp với bên IQC kiểm tra hàng từ nhà cung cấp về và từ bên sản xuất để xử lý.
- Thực hiện kiểm kê hàng tháng hoặc khi có yêu cầu.
- Hướng dẫn, phân công công nhân sắp xếp hàng hóa sạch sẽ, ngăn nắp. Thực hiện đúng các nguyên tắc trong kho như: FIFO, 3D5S,...
- Thực hiện các công việc cấp trên giao.

NHÂN VIÊN QC

Công ty TOPCV

03/2015 - Hiện tại

- Thực hiện các công việc liên quan đến chất lượng sản phẩm.
- Trực tiếp tham gia vào việc cải tiến chất lượng sản phẩm.
- Hướng dẫn và giám sát việc thực hiện thao tác của công nhân trên chuyền về việc kiểm tra chất lượng sản phẩm theo đúng bảng thao tác công việc.
- Thực hiện quản lý chất lượng theo yêu cầu của khách hàng.
- Tiếp nhận, kiểm tra, phân loại những sản phẩm lỗi của từng chuyền.
- Những sản phẩm lỗi hỏng sẽ làm biên bản chuyển sang phòng sửa hàng để sửa lại.
- Tổng hợp và làm báo cáo cuối ca về số lượng hàng lỗi, hỏng gửi cho các bên liên quan.