

# Nguyễn Văn A

Nhân viên xuất nhập khẩu



## THÔNG TIN LIÊN HỆ

19/05/1992

Nam

0123 456 789

12345@gmail.com

Số 1 đường Cầu Giấy, Hà Nội

<http://fb.com/nguyenvana>



## MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Áp dụng những kinh nghiệm về kỹ năng quản lý kho vận và sự hiểu biết về khách hàng để trở thành một nhân viên xuất nhập khẩu, mang đến nhiều giá trị cho khách hàng.

Có việc làm ổn định cũng như đóng góp 1 phần sức lực của mình để giúp công ty phát triển hơn. Cố gắng hoàn thiện những mặt còn yếu của bản thân để tìm kiếm cơ hội thăng tiến trong công việc.



## KỸ NĂNG

TIN HỌC VĂN PHÒNG



TIẾNG ANH



## SỞ THÍCH

- Đọc sách
- Đá bóng



## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

06/2014



02/2015

### CÔNG TY TOPCV

#### Nhân viên xuất nhập khẩu

- Làm việc với hãng tàu, forwarder xin báo hàng đến, book lịch tàu hàng xuất,...
- Chuẩn bị các chứng từ xuất nhập khẩu, và các thủ tục cần thiết để thông quan hàng hóa như các thủ tục kiểm dịch, kiểm định, kiểm tra chất lượng, khai báo tờ khai hải quan điện tử.
- Theo dõi thời gian hàng nhập, xuất thông tin cho các bộ phận liên quan, điều xe tải, container.
- Theo dõi số lượng nhập xuất, lập bảng cân đối, định mức.
- Chuẩn bị bộ chứng từ xin cấp C/O; Chuẩn bị bộ chứng từ thanh toán L/C.
- Lưu các chứng từ Hải quan.
- Làm báo cáo quyết toán nguyên phụ liệu và thành phẩm cuối năm tài chính theo luật Hải quan.
- Làm thanh khoản hợp đồng, hồ sơ hoàn thuế. - Theo dõi, lập kế hoạch và các công việc khác liên quan đến xuất nhập khẩu.
- Hỗ trợ các bộ phận liên quan trong việc chuẩn bị chứng từ, số liệu phù hợp.

03/2015



Hiện tại

### CÔNG TY TOPCV

#### NHÂN VIÊN XUẤT NHẬP KHẨU

- Liên hệ với nhà cung cấp về các nội dung và chứng từ cần thiết cho thủ tục nhập khẩu;
- Chuẩn bị hồ sơ, chứng từ để thực hiện thủ tục nhập hàng;
- Kiểm tra chứng từ nhập khẩu
- Khai tờ khai Hải quan trên hệ thống;
- Xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình làm thủ tục Hải quan;
- Theo dõi và cập nhật tình trạng hàng hóa nhập cảng và giao nhận đến khách hàng
- Theo dõi chi phí phát sinh và gửi bảng kê thanh toán;
- Làm báo cáo, thực hiện các yêu cầu của cấp trên.



## HỌC VẤN

10/2010



05/2014

### ĐẠI HỌC TOPCV

#### Chuyên ngành: Xuất Nhập Khẩu

Tốt nghiệp loại Giỏi, điểm trung bình 8.0



## HOẠT ĐỘNG

10/2013



08/2014

## **NHÓM TÌNH NGUYỆN TOPCV**

### **Tình nguyện viên**

Tập hợp các món quà và phân phát tới người vô gia cư.

- Chia sẻ, động viên họ vượt qua giai đoạn khó khăn, giúp họ có những suy nghĩ lạc quan.



## **CHỨNG CHỈ**

2013

Giải nhất Tài năng TOPCV